

Convention de scolarisation 2022/2023

Entre l'établissement LEAP LESTONNAC et

Monsieur et/ou Madame _____

Demeurant _____

Représentant(s) légal(aux) de l'enfant _____

Désigné(s) respectivement par la suite « le(s) parent(s) et l'enfant »,
Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 - Objet

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'enfant sera scolarisé par le(s) parent(s) au sein de l'établissement privé catholique LEAP Lestonnac, ainsi que les droits et obligations réciproques de chacune des parties.

Article 2 - Obligations de l'établissement

L'établissement s'engage à scolariser l'enfant en classe demandée par la famille sur le dossier d'inscription ou de réinscription, pour l'année scolaire 2022-2023, sous réserve des conditions légales d'admission dans cette classe.

L'admission sera faite dans la classe demandée en tenant compte de la notification du conseil de classe de l'établissement fréquenté durant l'année précédente, mais le chef d'établissement se réserve le droit d'une autre proposition avec accord de la famille.

L'établissement apportera à l'élève un enseignement conforme aux programmes officiels et un encadrement conforme aux indications du règlement intérieur.

L'établissement s'engage à assurer une prestation de demi-pension ou de pension, en fonction des choix définis par les parents sur le dossier d'inscription, après acceptation de ces choix par la direction. Le changement de régime est soumis par écrit à la direction.

Des justificatifs de ressources sont demandés. L'établissement s'engage à respecter la confidentialité de ces informations.

Les paiements se font le plus généralement par prélèvement bancaire, voire par chèque avec frais de gestion. Le paiement en espèces entraîne obligatoirement la remise d'un reçu.

Article 3 – Obligations du/des parent(s), tuteurs

Les parents s'engagent à inscrire l'enfant dans la classe précisée sur le dossier de réinscription pour l'année scolaire 2021-2022 au sein de l'établissement LEAP LESTONNAC. Ils reconnaissent avoir pris connaissance des conditions financières de l'établissement, les accepter, y adhérer et les respecter.

Ils acceptent l'obligation de participation dans un but pédagogique à toutes les activités liées au caractère propre de l'établissement pendant et en dehors du temps scolaire.

Les parents ou tuteurs ont pris connaissance du montant de la contribution des familles, de la demi-pension et de la pension éventuellement et s'engagent à assurer la prise en charge financière après avoir demandé et reçu toutes les explications nécessaires. Ils ont bien compris que les « mensualités » ne correspondent pas à des mois de présence mais à un coût total divisé par dix.

Ayant choisi un établissement catholique, ils s'engagent à respecter son caractère propre, tout en conservant bien sûr leur liberté de conscience. Les parents ou tuteurs s'engagent à une obligation de réserve envers l'établissement et personnels, durant la scolarisation de leur enfant.

Article 4- Coût de la scolarisation

Le coût de la scolarisation comprend la participation des familles, la restauration et l'internat éventuellement.

La contribution administrative et la caution livres seront facturées en début d'année scolaire.

Les conditions financières précisent les modalités de facturation et de recouvrement des frais.

Article 5 – Assurances

L'établissement s'engage à assurer l'élève pour tous les risques scolaires. De ce fait, il n'est pas nécessaire de fournir une attestation d'assurance scolaire.

Article 6 – Durée du contrat, résiliation.

Les familles peuvent ne pas réinscrire leur enfant l'année suivante, donc, cette présente convention est valable pour l'année scolaire suivante pour les deux parties.

Sauf raison disciplinaire, cette convention ne peut être rompue par l'établissement durant l'année scolaire.

De même, cette convention ne peut être rompue par la famille sauf déménagement ou cas de force majeure dûment précisé et accepté par la direction.

Les possibilités de changement de régimes sont précisées dans le document des tarifs annuels, lue et acceptée.

Les frais de dossier et acompte sont non-remboursables, sauf non-admission dans la classe demandée dans l'établissement.

Les parents informent l'établissement de la non-inscription ou réinscription de leur enfant avant le 20 juin de l'année en cours.

De son côté, l'établissement s'engage à informer les parents de la possibilité de non réinscription après les conseils de classe de la seconde période.

Article 7- Droits d'accès aux informations

Les informations recueillies pour l'inscription ou la réinscription sont obligatoires. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées dans les archives de l'établissement. Certaines données peuvent être transmises au Rectorat, au Ministère de l'Agriculture ainsi qu'à différents organismes officiels dans le cadre des missions confiées à l'établissement. Conformément à la loi "informatique et libertés" et à l'ensemble de la réglementation sur la protection des données personnelles -RGPD- les parents bénéficient d'un droit d'accès et de rectification aux informations concernant leur enfant. Pour exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, les parents pourront s'adresser au chef d'établissement.

**Ce document est à joindre obligatoirement au dossier d'inscription.
Son absence rend nulle et non avenue la demande d'inscription ou de réinscription.**

Je/nous soussigné(s) _____

Responsable(s) légal(aux) de l'élève _____

Déclare (déclarons) :

-Avoir reçu(s) les conditions générales et financières

-Accepter cette convention, la dater et la signer (signatures des deux parents si autorité parentale conjointe) et joindre ce présent document au dossier d'inscription ou de réinscription.

Date et signatures :

Responsable 1

Responsable 2

Tuteur